






โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติการส่งต่อผู้ป่วย	
รหัสเอกสาร	WI – OPD – 006	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยบริการ	
วันที่ประกาศใช้	1 สิงหาคม 2567	
ผู้จัดทำ	นางแสงดาว มณีปัญญา	 (นางแสงดาว มณีปัญญา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการ PCT	 (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2

จำนวน 2 หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 1/2
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 006	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการส่งต่อผู้ป่วย	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยบริการ
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วิธีปฏิบัติการส่งต่อผู้ป่วย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ป่วยที่ได้รับการส่งต่อ มีข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลข้อมูลด้านสิทธิบัตรครบถ้วนถูกต้อง

2. ขอบเขต

ผู้ป่วยมาตรวจโรคทั่วไปที่แพทย์พิจารณาส่งต่อไปรับการรักษายังสถานบริการอื่นและผู้ป่วยที่แพทย์เคยส่งต่อไปรับการรักษาที่สถานบริการอื่นแล้วมีนัดตรวจซ้ำ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (กรณีแพทย์พิจารณาส่งต่อ)

3.1 แพทย์ตรวจรักษาพิจารณาส่งต่อ

3.2 ผู้ป่วยไปลงเลข refer ที่ห้องคัดกรอง

3.3 พยาบาลกรอกรายละเอียดในใบส่งต่อให้ครบถ้วนถูกต้อง (กรณีcaseที่มาขอใบRefer ไปนอกจังหวัดตาก)

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย

- รายละเอียดของสิทธิบัตร วันหมดอายุของใบส่งต่อ

3.5 แนบเอกสารต่าง ๆ เช่น ผลตรวจเลือดต่างๆ , ใบตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ , ใบขอตรวจอัลตราซาวด์ (ถ้ามี)
หรือฟิล์มเอกซเรย์

3.6 ให้ผู้ป่วย /ญาติ เซ็นต์ยืมฟิล์มเอกซเรย์ (ถ้ามี)

3.7 ให้ไปติดต่อที่ห้องชำระเงินก่อนกลับ

4. การปรับรูปแบบ Refer OPD caseใหม่

4.1 ผู้ป่วยที่มีนัดเดิมอยู่แล้วของ รพ.ตสม. ผู้ป่วยสามารถไปรับบริการที่ตสม.ได้เลยโดยไม่ต้องกลับมารับใบส่งตัวที่รพ.

4.2 ผู้ป่วย Refer OPD case รายใหม่ของรพ. วังเจ้า แพทย์ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบในPEว่าสาเหตุที่refer เพราะอะไรหลังจากนั้น...ให้ผู้ป่วยออกเลขใบส่งตัวที่ห้องเวชระเบียน เจ้าหน้าที่OPD ออกใบนัด ระบุวันนัด ระบุคลินิกและ ส่งพบ “แพทย์รพ.ตสม.” ในใบนัด ให้ครบถ้วน

4.3 ผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมและURO ให้ขอวันนัดในกลุ่มline ตสม. ก่อน จึงค่อยออกใบนัดให้ผู้ป่วยไปรพ.ตสม.

4. ไม่ต้องลง Thai refer และไม่ต้องปรี้นใบ refer

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 2/2
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD - 006	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการส่งต่อผู้ป่วย	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยบริการ
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ภายในจังหวัดตากไม่ต้องใช้ใบส่งตัว สามารถดูข้อมูลได้ใน ระบบ VEMR ยกเว้น lab image , x-ray ยังต้องแนบให้ผู้ป่วยไปรพ.ตสม.เช่นเดิม

นอกเหนือสิทธิ์ UC → สิทธิ์ “บุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ” ยังใช้ระบบเดิม ลง Thai refer และให้ผู้ป่วยถือใบRefer ไปเช่นเดิม รพ.จะเรียกเก็บกันเอง

การนัดหมาย V-EMR

คลินิกที่นัดหมาย (รพช. ไป รพท.)

คลินิกที่นัดหมาย (รพท. กลับ รพช.)

ตั้งคลินิกนัดหมาย (รพช.)	ตั้งคลินิกนัดหมาย (รพท.)
10722 เวชศาสตร์	10722 อายุรกรรมทั่วไป
10722 TB	10722 นรีเวช
10722 บริการปรึกษา เบอร์ 28 (เฮดส์)	10722 ANC
10722 ศัลยกรรมทั่วไป	10722 คลินิกทันตกรรม
10722 ศัลยกรรมตกแต่ง	10722 NCD Highrisk (โรคไต)
10722 คลินิก Palliative care	10722 คลินิกพิเศษนอกเวลาวิชาการ
10722 ศัลยกรรมระบบประสาทสมองและไขสันหลัง	10722 ห้องตรวจตา
10722 นิตเวชศาสตร์	10722 คลินิกโกลไล
10722 ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ	10722 โรคหลอดเลือดสมอง
10722 ศัลยกรรมกระดูก	10722 DM/HT High Risk
10722 กุมารเวชกรรม	10722 คลินิก Warfarin
10722 คลินิก หู คอ จมูก	10722 คลินิกระบบทางเดินอาหารและตับ
10722 คลินิกนอนกรน	

1. รพ.สามเงา
2. รพ.บ้านตาก
3. รพ.วังเจ้า

แบบใบนัดหมาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 16/2 ด.พหลโยธิน ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก 63000
เบอร์โทรศัพท์ 055-511024-5 ต่อ 0 (ในเวลาราชการ)

บัตรนัด (Appointment Slip) HN : 490069750 นายกิตติพงษ์ ชัยศรี

สิทธิ์ : ชาวต่างชาติราชการ(OPD 3aoc) ผู้ทำนัด: สุทิน ไชริรัมย์นางสาว วันทีออกใบนัด: 1 กุมภาพันธ์ 2566 11:24:37

วันที่เวลานัด	คลินิก	แพทย์
26 เมษายน 2566 08:00:00-11:30:00	103 อารีวีระเวชกรรม (ชั้น 3 อาคารผู้ป่วยนอก) ตรวจอิมมูโน เจาะเลือด(ชีวเคมี)	ศิริวรรณ เขาวินทยา รพช.ตสม. Lab วังเจ้า 1. 0000000

หมายเหตุ
สาเหตุที่นัด ติดตามการรักษา

การปฏิบัติตัวก่อนนัด : เตรียมบัตรประชาชน เอกสารผลยาที่ครบถ้วน ผู้ปิดบัตรนัดอัตโนมัติ มีบัตรคิวที่รวบรวมยื่น

*กรณีมีข้อร้องเรียนต่างอันก่อนหรือหลังนัดหมาย กรุณา โทร 0-53111 หรือแจ้งสิ่งพิมพ์ทุกครั้งที่ได้รับบริการ

ชื่อตัวชื่อคนนัด **รหัสตัวชื่อคนนัด**

Covid19-Sinovac:1', 'Covid19-Sinovac:2', 'Covid19-AstraZenca:1' **กรุณาสแกน QR code**
หรือคลิกเพื่อดูประวัตินัดหมายเลข
Covid19-Pfizer:4', 'Covid19-Pfizer:5'

055-511024-5 ต่อ 1087 ในเวลาราชการ เวลา 14:00-16:00 น.

แพทย์ รพ.ตสม

คลินิกนัดลง รพ.ตสม.

วันทีนัดหมายลง

